

VEREFFENING VENNOOTSCHAP

OPDRACHT

Nazicht van de staat van actief en passief van de vennootschap.

Nagaan of de staat van actief en passief de toestand van de vennootschap op **volledige, getrouwe** en **juiste** wijze weergeeft, om

1. de aandeelhouders in staat te stellen om zich met kennis van zaken uit te spreken over het voorstel tot ontbinding, op grond van een staat van actief en passief die niet meer dan 3 maanden voordien is vastgesteld.
2. De vereffenaar een inzicht te verschaffen in de werkelijkheid van het netto-actief, vanuit een perspectief van realisatie

VENNOOTSCHAPSRECHT

De procedure is van toepassing op de omzetting van CVBA, CVA, NV en BVBA (Art 181-196 Wetboek Vennootschappen.)

Artikel 181 is **niet** van toepassing op VOF, Coöperatieve vennootschap met Onbeperkte aansprakelijkheid en de gewone Commanditaire vennootschap

TE VERKRIJGEN GEGEVENS

I. Notaris die de akte zal verlijden

II. Identificatie klant

Identificatie van de vennootschap

1	Kopie van de statuten	
2	Lijst van de bestuurders → naam – geboortedatum – geboorteplaats	
3	Lijst aanwezigheden op de laatste alg vergadering	

Uiteindelijke begunstigen	
4	uitprint van het elektronisch ID van alle natuurlijke personen aandeelhouders die meer dan 25 % van de aandelen of stemrechten hebben hetzij op een andere wijze de controle hebben over het bestuur van de vennootschap (zoals omschreven in artikelen 5 tot 9 van het Wetboek van vennootschappen)
Lasthebber van de vennootschap	
5	uitprint van het electronisch ID van de persoon die de opdrachtbrief tekent

III. Verslag bestuursorgaan

1	Een door de zaakvoerder/raad van bestuur ondertekend verslag waarin het voorstel tot vereffening wordt toegelicht.
---	---

IV. Laatste jaarrekening

1	Kopie van de laatst goedgekeurde jaarrekening (indien niet beschikbaar op de nationale Bank)
2	Kopie van de notulen van de laatste jaarvergadering van aandeelhouders
3	Kopie van de laatste fiscale aangifte

V. Staat van actief en passief

1	Een door de zaakvoerder/raad van bestuur ondertekende staat van actief en passief niet ouder dan 3 maanden
2	Afdruk van het grootboek mbt tot periode tot afsluiting van de staat van actief en passief
3	Afdruk 'diverse verrichtingen' mbt de afsluiting van de staat van actief en passief

VI. Details van activa en passiva

Immaterieel vast actief	<ul style="list-style-type: none"> Kopie brevetten, merken, contracten
Materieel vast actief	<ul style="list-style-type: none"> Afschrijvingstabellen Kopie investeringsfacturen (belangrijkste en recentste) Onroerende goederen : <ul style="list-style-type: none"> - kopie aankoopakte - indien verhuurd: kopie huurcontracten
Financieel vast actief	<ul style="list-style-type: none"> Detailopgave deelnemingen in andere ondernemingen Bewijs van eigendom van aandelen (uittreksel effectenrekening / aankoopcontract / notariële akte/..) Waarborgen: bewijs van betaling, rekeninguittreksel, ...
Voorraden	<ul style="list-style-type: none"> gedetailleerde inventarislijst

	<ul style="list-style-type: none"> • Waardering :kopie van een aantal aankoopfacturen / prijslijsten • detailopgave van de werken in uitvoering + waarderingsmethode
Handelsvorderingen en handelsschulden	<ul style="list-style-type: none"> • Detaillijst (saldilijst + historiek openstaande) • Indien geen saldobevestigingen werden verstuurd: <ul style="list-style-type: none"> ○ Bewijs van betaling na balansdatum van de belangrijkste bedragen ○ Kopie van de factuur van de belangrijkste bedragen • Opgave dubieuze vorderingen
Liquide middelen	<ul style="list-style-type: none"> • Kopie van het bankuittreksel • Kopie laatste blad kasboek
Financiële schulden	<ul style="list-style-type: none"> • Kopie leningsovereenkomst en aflossingstabel
Schulden mbt lonen, sociale lasten, belastingen	<ul style="list-style-type: none"> • Verantwoording saldo BTW, kopie rekeninguittreksel BTW • Kopie van de BTW aangiftes over het lopende boekjaar • Verantwoording saldo te betalen vennootschapsbelasting (berekening, kopie aanslagbiljet) • Bewijs van betaling na balansdatum van de lonen, bedrijfsvoorheffing, RSZ, • Kopie jaarattest sociaal secretariaat
Overige vorderingen en schulden	<ul style="list-style-type: none"> • Detailopgave openstaande schulden/vorderingen • Afdruk grootboekrekening getekend "voor akkoord" door schuldeiser
Overlopende rekeningen	<ul style="list-style-type: none"> • Detailopgave • Kopie van de belangrijkste facturen/contracten

VII. Overzicht van verplichtingen buiten balans

1	<i>Hangende geschillen</i>	
	<i>Overzicht van eventuele hangende geschillen</i>	
	<i>Kopie briefwisseling advocaat / vonnissen</i>	
2	<i>Door de onderneming gestelde zekerheden als waarborg voor schulden of verplichtingen van derden</i>	
3	<i>Goederen en waarden gehouden door derden in hun naam maar ten bate en op risico van de onderneming. (bv. vorderingen afgestaan aan factormaatschappij)</i>	

4	<i>Belangrijke verplichtingen tot aankoop en verkoop van vaste activa (bv. verplicht te lichten lease opties)</i>	
5	<i>Termijnverrichtingen (bv. aankoop/verkoop van goederen of vreemde munten op termijn)</i>	
6	<i>Technische waarborgen waarvoor geen voorziening is aangelegd in de staat van actief en passief.</i>	
7	<i>Pensioenverplichtingen waarvoor geen voorziening is aangelegd in de staat van actief en passief.</i>	
8	<i>Andere belangrijke verplichtingen:</i>	
	<i>- Voorwaardelijke schuld</i>	
	<i>- Hoofdelijke aansprakelijkheid voor schulden van BTW-eenheid</i>	
	<i>- Afspraken ivm winstdeelnames</i>	
	<i>.....</i>	

VIII. Kosten van de vereffening

1	<i>erelonen en kosten verbonden aan de vereffening (notaris, accountant, bedrijfsrevisor)</i>	
	<i>Zijn deze opgenomen in de staat van activa en passiva ?</i>	

IX. Vereffening in één akte

1	<i>Bewijs van betaling van alle schulden aan derden die zijn opgenomen in de staat van actief en passief (uitzondering: schulden tegenover aandeelhouders)</i>	
2	<i>Overzicht van alle schulden ontstaan na de staat van actief en passief en bewijs van betaling of consignatie toevoegen</i>	
3	<i>erelonen en kosten verbonden aan de vereffening (notaris, accountant, bedrijfsrevisor): bewijs van betaling of consignatie toevoegen</i>	